

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГОБУСОН
«Мончегорский дом-интернат
для умственно отсталых детей»
от 25.09.2024 № 360



И.А. Горбунова

**Положение
об информационной открытости поставщика социальных услуг -
государственного областного бюджетного учреждения социального
обслуживания населения «Мончегорский дом-интернат для умственно
отсталых детей»**

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее - Учреждение), являясь поставщиком социальных услуг, обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством размещения ее на информационных стендах в помещениях учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте <https://mduod.ru>.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 20.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 г. № 886н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», приказом Министерства социального развития Мурманской области от 22.03.2017 г. № 125 «Об утверждении Регламента информационного и технологического сопровождения официальных Сайтов учреждений, подведомственных Министерству социального развития Мурманской области», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере социального обслуживания населения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность поставщика социальных услуг за раскрытие информации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Согласно ст. 13 Федерального закона от 20.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителе, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

12.1) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению руководителя учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.3. Информация об Учреждении (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) размещается и обновляется на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Порядком размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 г. № 886н.

3. Требования к содержанию официального сайта

3.1 Информация, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.

3.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.3. Размещенные на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

3.4. Учреждение вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе социального обслуживания населения.

3.5. К размещению на официальном сайте Учреждения запрещены:

– Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Директор учреждения своим приказом назначает ответственных за работу сайта.

4.2. Ответственное лицо за ведение несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора и администратора сайта.

4.3. Редактор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

4.4. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены получатели социальных услуг, их родители (законные представители), представители общественных организаций, осуществляющих независимую оценку качества предоставления социальных услуг Учреждения.

5. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать

1) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

2) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;

5) возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг учреждения.

6. Ответственность поставщика социальных услуг за раскрытие информации

6.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, получателях социальных услуг учреждения способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

6.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.