

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предотвращению случаев производственного травматизма в
ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых
детей» на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
|---|--|--|--|
| 1. Анализ производственного травматизма | | | |
| 1. | Проведение анализа производственного травматизма по: - несчастным случаям, произошедшим в Мурманской области; городе Мончегорске; учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Мурманской области; - основным причинам несчастных случаев. | Ежегодно (в первом квартале следующего года за отчетным годом) | Специалист по охране труда или лицо, его замещающее |
| 2. | Информирование Министерства обо всех произошедших в учреждении несчастных случаев и микротравм с работниками и воспитанниками. | В течение всего периода | Директор |
| 2. Совершенствование нормативных правовых актов в целях снижения производственного травматизма | | | |
| 1. | Разработка новых, пересмотр, актуализация, обновление и изменение нормативных правовых актов учреждения, содержащих структуру системы управления охраной труда, обязанность и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля. | В течение всего периода | Директор, специалист по ОТ |
| 3. Обеспечение кадрового потенциала и повышение компетенций руководителей подразделений и служб, специалиста по охране труда | | | |
| 1. | Переподготовка и периодическое повышение квалификации специалиста по охране труда, руководителей подразделений, осуществляющих инструктажи работников на рабочих местах с учетом профессионального стандарта. | В течение всего периода, по мере необходимости | Директор, специалист по ОТ |
| 4. Меры по предотвращению несчастных случаев в учреждении | | | |
| 1. | Разработка плана мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. | Ежегодно | Специалист по охране труда |
| 2. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. | В течение всего периода | Специалист по охране труда, руководители подразделений и служб |
| 5. Мероприятия, направленные на совершенствование технических систем (безопасности технических процессов и оборудования) | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 1. | Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности. | В течение всего периода | Зам. директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС |
| 2. | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током. | В течение всего периода, по мере необходимости | Зам. директора по АХЧ, инженер-электроник, инженер по ОЭиРЗиС. |
| 3. | Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью создания безопасных условий труда, снижения до допустимых уровней содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, ультрафиолетового). | В течение всего периода | Зам. директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, руководители подразделений и служб учреждения |
| 4. | Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающее безопасность работников (при необходимости – перепланировка). | В течение всего периода | Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, инженер по ОЭиРЗиС, руководители подразделений и служб |
| 6. Мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда | | | |
| 1. | Проведение специальной оценки условий труда, оценке уровней профессиональных рисков. | 1 раз в пять лет | Специалист по охране труда |
| 2. | Проведение внеплановой специальной оценки условий труда | По мере необходимости, при изменении штатного расписания | Специалист по охране труда |
| 3. | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков. | В установленные сроки | Специалист по охране труда, руководители подразделений и служб учреждения |
| 7. Мероприятия, направленные на совершенствование методов организации труда в учреждении и предотвращении случаев производственного травматизма | | | |
| 1. | Мероприятия по организации обучения по охране труда работников учреждения, организация и совершенствование инструктаж по охране труда, проверки знаний по охране труда работников учреждения. | В течение всего периода | Специалист по охране труда, руководители подразделений и служб учреждения |
| 2. | Организация постоянной работы уголка по охране труда, оснащенного регулярно | В течение всего периода | Специалист по охране труда |

| | | | |
|----|---|---------------------------------|--|
| | обновляемой наглядной агитацией и методической литературой. | | |
| 3. | Обеспечение содержания зданий, помещений и территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользящих участков, выбоин в лестничных клетках, некачественного покрытия полов плиткой и т.д.). | В течение всего периода | Зам. директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, заведующий хозяйством |
| 4. | Финансирование предупредительных мер по недопущению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | В течение всего периода | Директор, главный бухгалтер |
| 5. | Организация и улучшение санитарно-бытового работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда. | В течение всего периода | Зам. директора по АХЧ, заведующий хозяйством, специалист по охране труда |
| 6. | Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда в учреждении (изготовление и распространение плакатов, памяток и т.п.) | В течение всего периода | Специалист по охране труда |
| 7. | Участие в проведении выставок, конкурсов и смотров по охране труда, в том числе участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Мурманской области, во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность». | Ежегодно, в установленные сроки | Специалист по охране труда |

Специалист по охране труда



С.К. Артюхин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий охраны труда
в ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых
детей» на 2023 год.

| № п/п | Мероприятия | Время исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|-------|--|------------------------------|---|-----------------------|
| 1. | Проведение специальной оценки условий труда и оценка производственных рисков. | по мере необходимости | Комиссия учреждения, специалист по ОТ | |
| 2. | Прохождение государственного технического осмотра автотранспорта. | декабрь | Заместитель директора по АХЧ. | |
| 3. | Осмотр и испытания такелажных средств – статические испытания металлических стремянок с записью в журнале. | январь | Заместитель директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, специалист по ОТ. | |
| 4. | Очередное техническое освидетельствование лифтов. | февраль | Заместитель директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, специалист по ОТ. | |
| 5. | Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (лифты). | январь, декабрь | Заместитель директора по АХЧ. | |
| 6. | Подготовка запаса песка для нужд пожаротушения и подсыпок пешеходных дорожек. | август-сентябрь | Заведующий хозяйством | |
| 7. | Посыпание пешеходных дорожек песком в зимнее время. | в сезон, постоянно | Заведующий хозяйством. | |
| 8. | Очередная проверка знаний лифтеров. | март | Заместитель директора по АХЧ. | |
| 9. | Обучение и аттестация водителей по 20-часовой программе: «Ежегодная программа повышения квалификации водителей». | март-апрель | Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ. | |
| 10. | Приобретение, контроль выдачи, хранения и использования санитарной одежды. | июль, с проведением аукциона | Старшая медсестра, кладовщик, кастелянша | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 11. | Приобретение дезинфицирующих средств. | раз в год составлением технического задания и проведением аукциона | Старшая медсестра. |
| 12. | Дератизация/дезинсекция помещений дома-интерната. | раз в месяц/раз в квартал | Старшая медсестра, заведующий хозяйством |
| 13. | Ревизия электроинструмента с записью в журнал. | 2 раза в год (по графику) | Заместитель директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, специалист по ОТ. |
| 14. | Проверка диэлектрических перчаток с составлением акта. | 2 раза в год (по графику) | Заместитель директора по АХЧ, инженер по ОЭиРЗиС, специалист по ОТ. |
| 15. | Утилизация ртутьсодержащих ламп ЛБ, ДРЛ, энергосберегающих по договору со специализированной организацией с оформлением акта. | октябрь | Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством. |
| 16. | Корректировка соглашения по охране труда для продления коллективного договора. | сентябрь-октябрь | Совет трудового коллектива, администрация учреждения |
| 17. | Вводный инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций. | при приеме на работу | Специалист по ОТ (уполномоченный по делам ГО и ЧС) |
| 18. | Вводный, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности вновь принятых на работу сотрудников, стажировка, проверка знаний и допуск к самостоятельной работе. | при приеме на работу, | Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений. |
| 19. | Повторный инструктаж по охране труда с проверкой знаний. | 1 раз в полугодие | Руководители структурных подразделений, контроль специалиста по ОТ |
| 20. | Аттестация специалистов по 16-часовой программе обучения по ОТ с приемом зачетов | по мере необходимости устройства на работу в течение 1 месяца | Комиссия учреждения |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 21. | Методическая помощь педагогическому составу и специалистам при подготовке к аттестации по ОТ по 16-часовой программе обучения | в течение 1-го месяца при устройстве на работу, затем через 3 года | Специалист по ОТ | |
| 22. | Обучение работников по 16-часовым программам обучения по ОТ и 8-часовой по оказанию первой помощи пострадавшим с приемом зачетов | 1 квартал | Специалист по ОТ, комиссия учреждения | |
| 23. | Приобретение и выдача сертифицированных средств индивидуальной защиты для сотрудников в соответствии с установленными нормами с записью в личную карточку учета выдачи СИЗ. | по срокам носки | Специалист по ОТ, кастаньянши. | |
| 24. | Приобретение и выдача сертифицированных смывающих и (или) обезвреживающих средств для сотрудников в соответствии с установленными нормами | по срокам выдачи | Специалист по ОТ, кастаньянши, кладовщик. | |
| 25. | Разработка Положений и инструкций по охране труда и пожарной безопасности. | по мере необходимости | Специалист по ОТ, руководители подразделений и служб | |
| 26 | Предварительный при приеме на работу и периодический медицинский осмотр сотрудников | по графику, не реже 1 раза в год | Специалист по ОТ, старшая медсестра | |
| 27 | Обязательное психиатрическое освидетельствование сотрудников | по графику, не реже 1 раза в 5 лет | Специалист по ОТ, старшая медсестра | |
| 28. | Присвоение групп по электробезопасности: I группа II группа | 1 раз в год 1 раз в год | Сотрудник, именуемый III квалификационную и выше группу. Комиссия учреждения | |
| 29. | Закупка стендов по ОТ, ПБ, ГО и антитеррору, оформление уголков. | май | Специалист по ОТ | |
| 30. | Участие в смотре – конкурсах на лучшую организацию работ по ОТ. | сентябрь-ноябрь | Специалист по ОТ | |

Специалист по охране труда

С.К. Артюхин