

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социального  
развития Мурманской области

 С.Б. Мякишев

приказ от 16.01.2024 № 26

## У С Т А В

государственного областного бюджетного  
учреждения социального обслуживания населения  
«Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН

письмом Министерства  
имущественных отношений  
Мурманской области  
от 12.01.2024 № 19-05/218-ЕА

г. Мончегорск  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение) создано на основании решения исполнительного комитета Мурманского областного Совета народных депутатов от 08.04.1981 № 191 «О реорганизации сети домов-интернатов в области» и постановления администрации Мурманской области от 01.03.1995 № 84 «О реорганизации сети домов-интернатов для престарелых и инвалидов Мурманской области».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Сокращенное официальное наименование – ГОБУСОН МДИУОД.

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения: 184506, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Геологов, дом 24.

1.4. Юридический адрес: 184506, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Геологов, дом 24 (E-mail: mdiod@yandex.ru).

Обслуживаемая территория: Мурманская область

## **2. Правовой статус Учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Мурманской области, а также настоящим Уставом.

2.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган Мурманской области – Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы государственной власти Мурманской области в рамках их компетенции,

установленной законодательством Российской Федерации и Мурманской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Учредителя: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а (E-mail: minsoc@gov-murman.ru), телефон (815 2) 486-605, факс (815 2) 486-606.

2.5. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

### **3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения**

3.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- детям-инвалидам с нарушениями умственного развития в возрасте от 4 до 18 лет, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- инвалидам трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития I или II группы, в том числе лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам, указанным в п. 3.2. настоящего Устава, социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

3.4. Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- 3.4.1. социальное обслуживание в стационарной форме;

- 3.4.2. социальное обслуживание в полустационарной форме.

3.5. Виды основной деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-экономических ситуаций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3.6. В соответствии с видами основной деятельности Учреждение оказывает следующие услуги в стационарной форме:

- 3.6.1. социально-бытовые услуги;

- 3.6.2. социально-психологические услуги;

- 3.6.3. социально-медицинские услуги;

- 3.6.4. социально-педагогические услуги;

- 3.6.5. социально-трудовые услуги;

- 3.6.6. социально-правовые услуги;

- 3.6.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- 3.6.8. срочные социальные услуги.

3.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отвечающие уставным целям, на основании лицензии, выдаваемой органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности:

3.7.1. осуществление образовательной деятельности в отношении граждан, указанных в п. 3.2. настоящего Устава, по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.2. оказание гражданам, указанным в п. 3.2. настоящего Устава, первичной (доврачебной, врачебной и специализированной) медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует цели настоящего Устава.

3.9. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет обязанности опекуна или попечителя в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помещенных в Учреждение под надзор.

3.10. В целях мониторинга социального обслуживания Учреждение осуществляет:

3.10.1. формирование и поддержание в актуальном состоянии электронной базы данных о гражданах, которым предоставляются социальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

3.10.2. обслуживание программно-технических комплексов и систем, обеспечивающих формирование территориального банка данных;

3.10.3. ежемесячную передачу Учредителю территориальной базы данных в согласованном формате.

3.11. Учреждение вправе предоставлять за плату дополнительные услуги, в рамках перечня, утвержденного Учредителем.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.13. Указанные в настоящем Уставе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

#### **4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в

виде субсидий из областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет целевых субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок, установленный настоящим пунктом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются руководитель (заместители руководителя)

Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим пунктом, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.11 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.14. Учредитель несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии, предоставленные Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии, предоставленные Учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы, поступающие от реализации нефинансовых активов, в том числе продажи имущества, реализации металлолома, учтенного по результатам ликвидации данного имущества;
- иные внебюджетные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- добровольные взносы юридических и физических лиц в виде денежных средств и добровольного пожертвования имущества;
- средства, поступающие на возмещение ущерба при возникновении страховых случаев по договорам страхования, когда выгодоприобретателем выступает Учреждение;
- гранты.

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение оформляет право пользования земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Отказ от прав на земельные участки (часть земельных участков) оформляется письменным заявлением Учреждения и согласовывается с Собственником.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения строится на основе составляемого Учреждением Плана финансово-хозяйственной деятельности по установленной Учредителем форме и в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

5.2. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

5.4. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение или аренду этого имущества, а также собственных средств;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

5.6. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

5.7. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной



руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.8. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую, налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю финансовую и бухгалтерскую отчетность в составе форм, установленных Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Мурманской области, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и законодательством Мурманской области;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- обеспечивать открытость и доступность сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе размещаемых на официальном сайте в сети Интернет структурированной информации об Учреждении.

5.9. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, приказами и распоряжениями Учредителя.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения.

**6.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.**

6.2.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) определение основных видов деятельности Учреждения;  
б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;  
в) назначение на должность и заключение трудового договора с руководителем Учреждения, расторжение трудового договора и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

г) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения целями и основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

о) согласование штатного расписания Учреждения по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором;

п) определение предельного допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

6.2.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «и», «к», «л», «м» пункта настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

### **6.3. Руководитель Учреждения.**

6.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляется на принципе единоначалия руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

6.3.2. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Попечительского совета или иных органов Учреждения.

#### **6.3.3. Руководитель имеет право:**

- распоряжаться имуществом Учреждения в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных настоящим Уставом;
- действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени;
- утверждать штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждать внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждать систему оплаты труда, включающую в себя должностные оклады с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, по согласованию с представительным органом;
- осуществлять прием на работу, заключать, изменять и прекращать с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;
- поощрять работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### **6.3.4. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:**

- выполнение Учреждением государственного задания;
- ведение и представление в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерской отчетности и статистической отчетности Учреждения;
- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест;
- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности Учреждения;

- своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- целевое использование субсидий, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- меры социальной защиты и безопасные условия труда работникам Учреждения, гарантированные законодательством Российской Федерации;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера.

6.3.5. Руководитель Учреждения в своей деятельности обязан в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем, выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.3.6. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование субсидий;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- совершение сделок с имуществом Учреждения, с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором (контрактом) ограничений для руководителя Учреждения;
- причинение виновными действиями (бездействием) ущерба Учреждению;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.3.7. Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3.9. Для оказания помощи и организации наиболее эффективной работы Учреждения может быть создан Попечительский совет.

## 7. Попечительский совет Учреждения

7.1. В Учреждении по согласованию с Учредителем создается Попечительский совет.

7.2. Попечительский совет является постоянно действующим совещательным органом Учреждения, созданным с целью оказания содействия в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

7.3. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления деятельностью попечителей Учреждения.

7.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.5. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, устав Учреждения, а также положение о Попечительском совете Учреждения, утвержденное приказом Руководителя.

7.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

7.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

7.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

7.9. Администрация Учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социального обслуживания населения.

7.10. Попечительский совет составляет ежеквартальный отчет о своей деятельности и публикует его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.11. Формирование состава, определение полномочий Попечительского совета осуществляются по согласованию с Учредителем. Конкретное число членов Попечительского совета должно быть не менее 5 человек.

7.12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения или на срок, определяемый положением о Попечительском совете.

7.14. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, секретаря Попечительского совета и членов Попечительского совета.

На первом заседании Попечительского совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и заместитель председателя, назначается секретарь Попечительского совета. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения.

7.15. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.16. Попечительский совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- проводить разъяснительную работу среди заинтересованных лиц с целью привлечения внебюджетных финансовых источников в фонд развития Учреждения;

- обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим вопросам, направленным на развитие системы социального обслуживания;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.17. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Переизбрание осуществляется решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета, по согласованию с администрацией Учреждения.

7.18. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета, в ходе которого рассматривается вопрос приема новых членов Попечительского совета.

7.19. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.20. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.21. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

7.22. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;
- по решению большинства голосов общего собрания Попечительского совета, по согласованию с администрацией Учреждения.

7.23. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения.

## **8. Трудовой коллектив Учреждения**

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

8.2. Конференция Трудового коллектива Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же Собственника.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
17 (семнадцать) листов.

Министр

Труда и социального развития  
Мурманской области С.Б. Микишев

15 января 2024 года

