

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«МОНЧЕГОРСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»
(ГОБУСОН МДИУОД)**

ПРИКАЗ

28.11.2022

№ 500

г. Мончегорск

Об утверждении Положения
о контрольно-пропускном
режиме в ГОБУСОН МДИУОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 13.05.2016 № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменением от 15.08.2020), приказом Министерства социального развития Мурманской области от 18.07.2016 № 511 «О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объектов социального обслуживания населения Мурманской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о контрольно-пропускном режиме в ГОБУСОН МДИУОД согласно приложению № 1 и ввести его в действие с 01.01.2023.

2. Утвердить список автотранспорта, которому разрешен въезд-выезд на территорию для осуществления жизнедеятельности учреждения и поддерживать его в актуальном состоянии согласно приложению № 2 с 01.01.2023.

Ответственный: Артюхин С.К.

3. Положение о контрольно-пропускном режиме в ГОБУСОН МДИУОД опубликовать на сайте учреждения.

Срок: до 15.12.2022.

Ответственный: Коротких Н.И.

4. Выдать копии Положения руководителям структурных подразделений и разместить на стенде информации.

Срок: до 10.12.2022.

Ответственный: Артюхин С.К.

5. Закрепить в Правилах внутреннего трудового распорядка данное Положение с датой его ввода и обязанностью всех работников его соблюдать.

Срок: до 30.12.2022.

Ответственный: Шаповаленко В.Е.

6. Ознакомить всех сотрудников с данным приказом под роспись в процессе замены пропусков на электронные.

Срок: до 30.12.2022.

Ответственные: руководители подразделений и служб.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

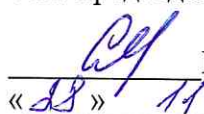
Директор



И.А. Горбунова

Согласовано
Зам. председателя СТК

Приложение № 1
к приказу от 28.11.2022 № 500


В.К. Софронова
« 28 » 11 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В ГОБУСОН «МОНЧЕГОРСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения, предотвращению случаев нарушений общественного порядка, выноса или вывоза материальных ценностей.

1.2. Предметом настоящего Положения является система мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного допуска посторонних лиц и автотранспорта в учреждение, выявления и предотвращения несанкционированного проноса или провоза запрещенных веществ (токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов) для обеспечения охраны жизни и здоровья сотрудников, воспитанников и посетителей.

1.3. В учреждении действует контрольно-пропускной режим в виде системы контроля и управления доступом (далее – СКУД).

1.4. Организация контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на специалиста по охране труда - ответственного лица за обеспечение антитеррористической защищенности, а при его отсутствии - на заместителя директора по АХЧ, ежесменный контроль пропускного режима возлагается на дежурного сторожа и вахтера.

1.5. Контрольно – пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к сотрудникам и посетителям.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, всех физических лиц, находящихся по различным причинам на территории учреждения.

1.7. Все сотрудники должны быть ознакомлены с данным Положением под роспись, вновь устроенные сотрудники знакомятся с Положением во время прохождения вводного инструктажа по охране труда.

1.8. В целях ознакомления физических лиц и клиентов, находящихся или выполняющих подрядные работы на территории или в зданиях учреждения, Положение должно быть размещено на официальном сайте учреждения, информационном стенде, на рабочем месте сторожей и вахтеров.

1.9. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Сотрудники и посетители учреждения проходят-выходят через центральную проходную и турникетную зону, оборудованную СКУД, на которой контрольно-пропускной режим осуществляет сторож.

2.2. Проход сотрудников учреждения осуществляется по электронным пропускам установленного образца. В случае отсутствия у сотрудника учреждения пропуска проход может быть осуществлен только по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и подтверждения его непосредственного руководителя (по видеодомофону или по телефону).

2.3. В случае утраты или повреждения магнитного пропуска сотрудник обязан немедленно доложить об этом своему непосредственному руководителю. Затем проводится расследование по факту и привлечением сотрудника к административной и материальной ответственности, после чего выдается дубликат пропуска.

Работники Учреждения, утратившие магнитную карточку или допустившие ее повреждение, обязаны возместить Учреждению стоимость ее изготовления.

2.4. Проход-выход через другие ворота, а также въезд-выезд автотранспорта разрешен в исключительных случаях по разрешению только директора, зам. директора по АХЧ и специалиста по ОТ.

2.5. Посетители учреждения проходят через центральную проходную по предъявлению дежурному сторожу документа, удостоверяющего личность. Сторож обязан после проверки документов сообщить по видеодомофону о прибытии клиента или посетителя, которые впоследствии регистрируются у вахтера с записью в журнале регистрации посетителей. Видеодомофоны расположены в помещениях:

- приемной;
- постовой медсестры ОДИ;
- старших медсестер;
- АХЧ;
- пищеблока;
- специалистов по социальной работе;
- ординаторской;
- специалистов по кадрам.

2.6. Группы лиц, посещающие учреждение для проведения или участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются с записью в журнале регистрации посетителей. по распоряжению директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Работники подрядных организаций, выполняющие производственные задания на территории или в помещениях учреждения, допускаются сторожем и вахтером по спискам, утвержденным зам. директора по АХЧ после прохождения ими вводных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне и предъявлению удостоверений личности.

2.8. Въезд и выезд автотранспорта для обеспечения жизнедеятельности учреждения осуществляется по перечню автотранспорта согласно приложению № 2, либо с разрешения директора и лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.9. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, ФСБ, МВД и Росгвардии.

2.10. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии соответствующих документов или с разрешения администрации.

2.11. При наличии у посетителей и работников подрядных организаций ручной клади перед входом в учреждение при любом подозрении дежурный сторож и вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

2.11.1. В случае отказа вызывается ответственный сотрудник, указанный в пункте 1.4. настоящего Положения (в вечернее и ночное время, выходные дни – постовая медсестра ОДИ или ОМИ; в праздничные дни – ответственный дежурный по учреждению).

2.11.2. При отказе предъявить содержимое ручной клади лицам, указанным в пункте 2.11.1., посетитель не допускается в учреждение.

2.11.3. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, сторож или вахтер, оценив обстановку, информирует директора (в праздничные дни – ответственного дежурного по учреждению) и действует по его указаниям. При необходимости вызывает наряд полиции или оперативную группу при помощи «сигнальной кнопки».

2.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском сотрудников, клиентов и посетителей, въездом и выездом автотранспорта, дежурный

сторож или вахтер должен немедленно доложить директору или зам. директора по АХЧ и действовать по их указаниям.

2.13. Сотрудникам и посетителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.13.1. Приносить, передавать кому-либо и использовать с любой целью огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, пиротехнику, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие, наркотические и токсические вещества.

2.13.2. Курить в помещениях и на всей территории учреждения.

2.13.3. Употреблять алкогольные и энергетические напитки, пиво, наркотические и токсические вещества.

2.13.4. Приносить и употреблять продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательную резинку.

2.13.5. Оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

2.13.6. Оставлять посетителей в служебных помещениях при отсутствии лиц, к которым они прибыли.

2.13.7. Проходить в здание учреждения через запасные выходы.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должности	Основание	Продолжительность рабочего времени	Режим рабочего времени	
			Рабочий день	Перерыв для отдыха и приема пищи
<ul style="list-style-type: none"> - Директор; - Заместитель директора; - Главный бухгалтер; - Бухгалтер; - Начальник отдела закупок; - Специалист по закупкам; - Юрисконсульт; - Специалист по кадрам; - Секретарь руководителя; - Специалист по социальной работе; - Табельщик; - Калькулятор; - Инструктор по адаптивной физической культуре; - Парикмахер 	Статья 320 Трудового кодекса РФ	36 часов в неделю	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	48 минут
<ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением молодых инвалидов; - Заведующий отделением детей - инвалидов 	Статья 320 Трудового кодекса РФ	36 часов в неделю	1 смена	1 час 48 минут
			8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	
			2 смена	48 минут
			12 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	

- Кастелянша	Статья 320 Трудового кодекса РФ	36 часов в неделю	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	48 минут
- Лифтер	Статья 320 Трудового кодекса РФ	36 часов в неделю	9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	1 час 48 минут
- Швея; - Заведующий складом; - Заведующий хозяйством, - Маляр строительный; - Шеф-повар; - Кладовщик	Статья 320 Трудового кодекса РФ	36 часов в неделю	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	48 минут
- Делопроизводитель	ч.1 ст. 92 Трудового кодекса РФ	35 часов в неделю	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	1 час
- Заведующий отделением социально-медицинской реабилитации – врач – педиатр; - Врач – психиатр; - Врач – терапевт; - Старшая медсестра	ПП РФ № 101 п. VI приложение №1ф	36 часов в неделю	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	1 час 48 минут
- Медсестра по массажу; - Медсестра по физиотерапии; - Медсестра процедурной; - Медицинская сестра	ПП РФ № 101 п. VI приложение №1	36 часов в неделю	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			8 ⁰⁰ – 16 ⁴²	1 час 30 минут
- Медицинская сестра (ОНЛС)	ПП РФ № 101 п. VI приложение №1	36 часов в неделю	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	48 минут
- Уборщик служебных помещений			Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	48 минут

Мужчины на всех должностях (кроме занимающих должности медицинских и педагогических работников, водителей, а также работающих в сменном режиме)	Статья 91 Трудового кодекса РФ	40 часов в неделю	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	1 час
- Водитель	Статья 91 Трудового кодекса РФ	40 часов в неделю	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			1 смена 6 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	1 час
			2 смена 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	
- Вахтер	Статья 91, 104, 320 Трудового кодекса РФ	36/40 часов в неделю суммированный учет рабочего времени по производственному календарю	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	
			Рабочие дни 7 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ Выходные дни 7 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	перерывы в течение рабочей смены на рабочем месте
- Дворник	Статья 91, 103, Трудового кодекса РФ	40 часов в неделю	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	
			6 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	1 час
- Сторож	Статья 91, 103, 104, 320 Трудового кодекса РФ	36/40 часов в неделю Сменная работа, суммированный учет рабочего времени по производственному календарю	Дневная смена 8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	перерывы в течение рабочей смены на рабочем месте
			Ночная смена 20 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	

- Инструктор по физической культуре	пункт 2.6 приложения 1 к Приказу № 1601	норма часов педагогической работы за ставку заработной платы составляет 30 часов в неделю	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			В соответствии с учебным планом	Вне учебных занятий
- Музыкальный руководитель	пункт 2.4 приложения 1 к Приказу № 1601	норма часов педагогической работы за ставку заработной платы составляет 24 часа в неделю	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			В соответствии с учебным планом	Вне учебных занятий
- Воспитатель	пункт 2.5 приложения 1 к Приказу № 1601	норма часов педагогической работы за ставку заработной платы составляет 25 часов в неделю	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	
			1 смена 8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	перерывы в течение рабочего времени
			2 смена 15 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	
- Специалист по социальной реабилитации	Статья 320 Трудового кодекса РФ	36 часов в неделю	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	
			8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁴⁸
- Педагог-организатор	пункт 2.1 приложения 1 к Приказу № 1601	36 часов в неделю	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	48 минут

- Учитель-логопед, - Учитель-дефектолог	пункт 2.3. приложения 1 к Приказу № 1601	норма часов педагогической работы за ставку заработной платы составляет 20 часов в неделю	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			В соответствии с учебным планом	Вне учебных занятий
- Учитель	пункт 2.8.1 приложения 1 к Приказу № 1601	норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 18 часов в неделю	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			В соответствии с учебным планом	Вне учебных занятий
- Инструктор по труду; - Педагог-психолог	пункт 2.1 приложения 1 к Приказу № 1601	36 часов в неделю	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	48 минут
- Психолог в социальной сфере	Статья 320 Трудового кодекса РФ	36 часов в неделю	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	
			1 смена 09 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	48 минут
			2 смена 11 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	

- Повар, кухонный рабочий	Статья 91,103, 320 Трудового кодекса РФ	36/ 40 часов в неделю Сменная работа	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	
			1 смена 5 ³⁰ – 13 ¹² 2 смена 6 ⁰⁰ – 13 ⁴² 3 смена 07 ⁰⁰ -14 ⁴² 4 смена 8 ⁰⁰ – 15 ⁴² 5 смена 12 ⁰⁰ – 19 ⁴²	30 минут
Медсестра постовая	ПП РФ № 101 п. VI приложение №1	36 часов в неделю Сменная работа, суммированный учет рабочего времени по производственн ому календарю (очередность предоставления смен и дней отдыха – дневная смена, ночная смена, один два или три выходных дня согласно графику сменности)	Дневная смена 8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	перерывы в течение рабочей смены на рабочем месте
			Ночная смена 20 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	
Младшая медсестра по уходу за больными	ПП РФ № 101 п. VI приложение №1	36 часов в неделю Сменная работа, суммированный учет рабочего времени по производственн ому календарю (очередность предоставления смен и дней отдыха, согласно графику сменности)	1 смена 7 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ 2 смена 7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ 3 смена 8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ 4 смена 14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ 5 смена 15 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ 6 смена 20 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	перерывы в течение рабочей смены на рабочем месте
Санитарка (уборщица)	ПП РФ № 101 п. VI приложение №1	36 часов в неделю суммированны й учет рабочего времени по	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье	
			8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ¹⁸

Санитарка (буфетчица)	ПП РФ № 101 п. VI приложение №1	производствен ому календарю	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	
			8 ⁰⁰ – 19 ³⁰	13 ³⁰ – 15 ⁰⁰
Санитарка (ванщица)	ПП РФ № 101 п. VI приложение №1		Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	
			07 ³⁰ – 17 ³⁰	12 ³⁵ – 14 ³⁰
Санитар	ПП РФ № 101 п. VI приложение №1	36 часов в неделю Сменная работа, суммированный учет рабочего времени по производствен ому календарю (очередность предоставления смен и дней отдыха, согласно графику сменности)	Сменная работа (выходные дни согласно графику сменности)	
			1 смена 07 ³⁰ – 19 ³⁰	1 час
			2 смена 10 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰	
			3 смена 19 ³⁰ – 07 ³⁰	перерывы в течение рабочей смены на рабочем месте

Разработано:
Специалист по ОТ



С.К. Артюхин

Согласовано:
Юрисконсульт



В.Е. Шаповаленко

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы внутриобъектового и контрольно-пропускного режима должны оперативно решаться ответственными лицами, указанными в пункте 1.4.

Список автотранспорта, которому разрешен въезд-выезд на территорию для осуществления жизнедеятельности МДИУОД

№ п/п	Марка автомобиля	Гос. номер	Организация
1	ГАЗ 27903	С 797 КО 51	ООО «Жаднов»
2	Вольво FL 619	Е 300 КВ 51	
3	HD 72(фургон)	О 777ЕТ 51	
4	НО 65NO (фургон)	С 046 МВ 51	
5	ГАЗ 2818	В 883 МХ 51	
6	Ивеко Дейли (фургон)	Р 859 МТ 51	ООО «Полярис Мол»
7	Фиат Дукато (фургон)	Н 773 МУ 51	
8	Форд Транзит (фургон)	М 932 КК 51	
9	Хюндай HD 78	В 974 КТ 51	ООО «Мурманпродукт»
10	ГАЗ Валдай	В 911 МХ 51	
11	ГАЗель	М 446 ОА 51	ООО «Норд-Атлантика»
12	ГАЗель	М 565 МС 51	
13	ГАЗель	А 572 ЕН 51	
14	ГАЗель 32747	М 669 ХА 152	
15	Митцубиси	Х 954 МЕ 51	
16	Мерседес	Т 070 КА 51	
17	Фольцваген Крафтер	В530НК777RUS	
18	ГАЗон Next	Р 022 МУ 51	ООО «ТРИАДА»
19	ГАЗ Валдай	А 901 МК 51	
20	ГАЗ Валдай	Н 374 МХ 51	
21	ГАЗель	М 901 МВ 51	
22	Камаз 4310	А 949 ЕС 51	
23	Ваз 21043	Н 175 ВМ 51	ООО «МСК»
24	ВАЗ 21043	А 196 ВН 51	
25	ЗИЛ 131 (автовышка)	О 413 ЕМ 51	ООО «Электросвет»
26	ЗИЛ 131 (автовышка)	М 809 КК 51	
27	МАЗ 457043	С 086 МО 51	ООО «Благоуст»
28	МАЗ 457043	М 229 МХ 51	
29	МАЗ 457043	К 870 КУ 51	
30	ГАЗель	К 183 МН 51	ООО «Хлебопек»
31	Фиат	С 801 МС 51	
32	ГАЗель	Е 680 ОМ 178	ИП Зейналова Г.Х.

33	ГАЗель «Соболь»	X 360 XY 190	
34	Мерседес	K 306 MP 51	
35	ГАЗель	У 188 ЕО 51	Управ. образования
36	ГАЗ 32213	Е 630 КР 51	ИП Аверьянова Ю.
37	FORD Mondeo	Е 099 МА 51	ИП Заманов А.Б.
38	ISUZU	О 297 МК 51	ИП Смирнов Р.С.
39	ISUZU	К 708 МО 51	
40	ISUZU	В 740 МР 51	
41	ISUZU	Р 416 АВ 178	
42	ISUZU	Р 417 АВ 178	
43	ISUZU	М 581 МР 51	
44	ISUZU	М 586 МР 51	
45	ISUZU	М 968 МР 51	
46	ISUZU	М 942 МР 51	
47	ISUZU	Т 385 МТ 51	
48	ISUZU	У 610 КК 51	
49	MAN	Р 913 МВ 51	
50	MAN	Н 741 МУ 51	
51	MAN	Е 224 МУ 51	
52	MAN	Е 234 МУ 51	
53	MAN	В 241 ЕА 51	
54	Мерседес Бенс	Т 446 МТ 51	
55	Мерседес Бенс	Е 610 МВ 51	
56	Мерседес 609	О 085 ВТ 51	
57	Мерседес Бенс спринтер	Т 415 МТ 51	

Специалист по ОТ



С.К. Артюхин